

### Utilice su tarjeta:

- Para revisar materiales o acceder a Internet en cualquier ubicación de Cooperativa de Bibliotecas Públicas del Condado de Hillsborough.
- Para descargar o grabar libros, música y películas, o acceder a bases de datos de una suscripción premium de forma gratuita desde cualquier dispositivo.

### Confidencialidad:

- La privacidad de los registros de la biblioteca es requerida por los Estatutos de la Florida, Capítulo 257.261.
- No se conservan registros de materiales prestados o solicitados una vez que los materiales han sido devueltos.
- Se requiere una tarjeta de la biblioteca o una identificación con foto para obtener información personal sobre su cuenta; Se requiere un número de tarjeta de biblioteca para obtener información por teléfono.

### Renovación o sustitución de tarjetas:

- Las tarjetas caducan cada tres años y pueden ser actualizadas con prueba de dirección e identificación con foto.
- Se entrega una tarjeta gratuita por año calendario para los titulares de tarjetas del Condado de Hillsborough (*los titulares de la tarjeta Temple Terrace tienen una cuota de reemplazo de \$1*). Hay una cuota de reemplazo de \$2 por cada tarjeta adicional.
- Notifique a la biblioteca inmediatamente si su tarjeta se pierde o es robada. Los titulares de la tarjeta son responsables de todas las multas / cargos cargados en su cuenta.

### Niños menores de 17 años:

- El padre / guardián es responsable por todas las multas / cargos cobrados.
- El acceso a DVDs no clasificados o clasificados R están restringidos a menos que el padre / guardián le dé permiso.
- El acceso a Internet está restringido a menos que el padre / guardián le dé permiso o que el niño complete el programa de Seguridad en Internet de NetSmartz.

### Otras condiciones:

- La biblioteca no se hace responsable de la operación o daño de su equipo mientras usa audio, video u otros materiales prestados.
- La biblioteca se reserva el derecho de imponer otros límites en los períodos de préstamo o el número de artículos que pueden ser retirados.

Hillsborough County Public Library Cooperative  
(813) 273-3652 | [www.HCPLC.org](http://www.HCPLC.org)

Pub. 7/2017

# Usando su tarjeta de la biblioteca



Hillsborough  
County Florida





**Su tarjeta de la biblioteca...** le da acceso a todo lo que usted necesita.

## Guía de Retirar

Tipo de artículo	Cantidad que puede tomar prestado	Hasta cuándo puede tenerlo	Cuántas veces puede renovarlo	Periodo de gracia	Puede solicitarlo hasta	Multas por pasarse de la fecha
Libros, Audio, Revistas	50	21 días	2 veces	7 días	20	20¢ diarios; hasta \$5 máximo
Material Digital	Varía	Varía	No puede renovarse	Ninguno	Varía	Ninguno
DVDs	25	7 días	2 veces	7 días	10	20¢ diarios hasta \$5 máximo
Kits, Equipos y Tecnología	Varía	7 días 21 días	No puede renovarse	Varía	Varía	\$1 diario hasta \$5 máximo

### Retirar y devolver materiales:

- Las multas y cargos totales en la cuenta de la tarjeta deben ser menos de \$5.
- Recibos con fechas de vencimiento se emiten en la caja.
- La mayoría de los materiales pueden ser devueltos a cualquier biblioteca de la Cooperativa de Bibliotecas Públicas del Condado de Hillsborough.
- Los kits, el equipo y la tecnología deben ser devueltos a la misma biblioteca donde se retiraron.

### Solicitar materiales:

- Los materiales de la biblioteca pueden ser solicitados y recogidos en cualquier lugar.
- Para retirar materiales, las multas y cargos totales en la cuenta de la tarjeta deben ser menos de \$5.
- La notificación se envía cuando los materiales solicitados están disponibles.
- Los materiales que se celebren deben ser retirados con la misma tarjeta de biblioteca que se usó para realizar la solicitud.
- Los residentes del Condado de Hillsborough también pueden hacer solicitudes de préstamo entre bibliotecas.

\* Visite [HCPLC.org](http://HCPLC.org) para HAAL Pass directrices.

### Renovación de materiales:

- Las multas y cargos totales en la cuenta de la tarjeta deben ser menos de \$5.
- La mayoría de los materiales se pueden renovar a menos que lo solicite otro cliente.
- Renueve los materiales en [HCPLC.org](http://HCPLC.org) o llame a la línea de renovación automatizada al (813) 307-4465.
- Los materiales renovados después del período de gracia de 7 días acumularán una multa mínima de 20¢ por día, por artículo.

### Multas vencidas o cuotas:

- Los recordatorios se enviarán por teléfono, texto o correo electrónico (*el hecho de no recibir recordatorios no excusa las multas*).
- Las cuentas con cargos de \$50 o más serán enviadas a una agencia de cobros y cobrarán \$10 adicionales.
- Los materiales perdidos o dañados se facturan a su costo total.
- No se pueden retirar materiales adicionales hasta que el total de multas o cuotas sea inferior a \$5.
- Para usar computadoras de internet de la biblioteca o para acceder a recursos electrónicos fuera de la biblioteca, el total de multas o cuotas debe ser menos de \$10.

### Reembolsos:

- Los materiales perdidos que fueron pagados son elegibles para un reembolso si se encuentran y devuelven dentro de 2 años de la salida. El recibo del pago debe ser presentado.

**Para más información llame al (813) 273-3652 o visite [www.HCPLC.org](http://www.HCPLC.org).**